

Kapitālsabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģijā izvirzīto nefinanšu mērķu sasniegšanas plāns 2026. gadam.

Nr.p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji	Izpildes termiņš	Nepieciešamais finansējums	Iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais (amats)
1. Pieejams pakalpojums							
1.1.	Palielināt valsts apmaksāto pakalpojumu piedāvājumu	Sadarbība ar NVD	Ieņēmumu palielināšana	Patstāvīgi			Valdes locekle
1.2.	Palielināt maksas pakalpojumu piedāvājumu	Esošo pakalpojumu pieejamības palielināšana, reklamēšana, jaunu speciālistu piesaiste	Ieņēmumu palielināšana	Patstāvīgi			Valdes locekle
1.3.	Piedalīties jaunu speciālistu piesaistīšanā un sagatavošanā			Patstāvīgi			Valdes locekle, galvenā māsa
1.4.	Sadarbībā ar pašvaldībām, izveidot finansiālu atbalsta sistēmu jauno speciālistu piesaistei			2026-2028			Valdes locekle
1.5.	Ārstniecības darba analīze			Patstāvīgi			Valdes locekle
1.6.	Kvalitātes sistēmas uzturēšana, aktualizēšana			Patstāvīgi			Valdes locekle, galvenā māsa
1.7.	Specializētā transporta iegāde, vēlams ar lafeti/ liftu (mazlietots)	Iepirkuma organizēšana	Ērtāka pacientu pārvadāšana, ne tikai guļošo, bet arī ratiņkrēslos sēdošo	2026	10 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
1.8.	ISASRC gultas vietu skaita palielināšana	Sadarbība ar LM	Klientu skaita palielināšana	2026			ISASRC vadītāja
1.9.	Elektroniskās pierakstu sistēmas ieviešana	Digitalizācijas projekts	Pacientiem pieejamāka pierakstu sistēma	2026	3 500	Ārējais	IT speciālists, galvenā māsa
1.10.	Ordinācijas sistēmas ieviešana	Digitalizācijas projekts	Medikamentu izsekojamība un atlikumu kontrole	2026-2028		Ārējais	Galvenā māsa
1.11.	ISASRC klientu uzskaites digitalizēšana	Digitalizācijas projekts	Medikamentu izsekojamība un atlikumu kontrole, elektronisku medicīnisko kartiņu izveide	2026-2028		Ārējais	ISASRC vadītāja
1.12.	Sniegto pakalpojumu reklamēšana sociālajos tīklos	FB publiskais konts, reklāmu video izveide	Ieņēmumu palielināšana	2026-2028		Sabiedrība	IT speciālists, galvenā māsa
1.13.	Veikt Priekules slimnīcas iekšējo komunikāciju atjaunošanu (ūdensvada un atpakaļgaitas sistēmas ierīkošana)	Iepirkuma organizēšana	Ēkas uzturēšana	2026	45 000	Sabiedrība, ārējais finansējums	Izpilddirektors
1.14.	Ugunsdzēsības drošības iekārtas jaudas pastiprinātājs	Iepirkuma organizēšana	Ugunsdrošības sistēmas pilnveidošana	2026	5 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
1.15.	Pakāpeniska fizikālās terapijas novecojušo iekārtu maiņa pret jaunām iekārtām	Iepirkuma organizēšana	Mūsdienīga pakalpojuma sniegšana, ieņēmumu palielināšana	2026	20 000	Ārējais	Galvenā māsa
1.16.	Veikt jumta seguma labojumus, lai novērstu sūces un veikt bojāto nesošo konstrukciju maiņu	Iepirkuma organizēšana	Ēkas uzturēšana	2026	20 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
2. Apmierināts pacients							
2.1.	Elektroniskās pacientu kartes ieviešana	Digitalizācijas projekts	Elektroniskas pacientu kartes	2026-2027	2 000	Ārējais	IT speciālists, galvenā māsa
2.2.	Modernizēta mājas lapa, t.sk. mobilā versija	Digitalizācijas projekts	Pieejamāka informācija par pakalpojumiem	2026	2 500	Sabiedrība	IT speciālists
2.3.	Dienas stacionāra, ISASRC, poliklīnikas telpu remonts		Mūsdienīga pakalpojuma sniegšana	2026-2028	30 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
2.4.	ISASRC klientu istabu aprīkošana ar TV un TV pieslēguma nodrošināšana	Sadarbība ar Mikrotik	Mūsdienīga pakalpojuma sniegšana	2026-2028	4 000	Sabiedrība	ISASRC vadītāja
3. Motivēta komanda							
3.1.	Moderna aprīkojuma iegāde darbinieku darba vietām, ergonomisku darba vietu izveide (piemēram, stāvgaldi)		Mūsdienīga un ergonomiska darba vide	2026-2028	5 000	Sabiedrība	Valdes locekle, izpilddirektors
3.2.	Logu mazgāšanas robota iegāde	Iepirkuma organizēšana	Darba drošības noteikumu ievērošana	2026	2 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
3.3.	Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana darbiniekiem			Patstāvīgi		Sabiedrība	Valdes locekle, galvenā māsa

3.4.	Darbinieku labbūtības veicināšana (digitālo prasmju apmācība, semināri par finanšu prasību, pieredzes apmaiņas braucieni, utml.)			Patstāvīgi		Sabiedrība	Valdes locekle, galvenā māsa
3.5.	ISASRC darbinieku pieredzes apmaiņas braucieni uz sociālās aprūpes centriem			Patstāvīgi		Sabiedrība	ISASRC vadītāja
3.6.	ISASRC apkopēja darba rati 1. stāvā	Iepirkuma organizēšana	Darba drošības noteikumu ievērošana	2026	500	Sabiedrība	ISASRC vadītāja
3.7.	Jaunu profesionālo veļas mašīnu iegāde (divu veco veļas mašīnu nomaina)	Iepirkuma organizēšana	Mūsdienīga un ergonomiska darba vide, novecojušo iekārtu maiņa	2026-2028	20 000	Sabiedrība	Izpilddirektors
3.8.	Profesionālais putekļu sūcējs veļas mājā (veļas, audumu putekļu savākšanai, iekārtu izsūkšanai)	Iepirkuma organizēšana	Darba drošības noteikumu ievērošana	2026	500	Sabiedrība	Izpilddirektors
3.9.	Profesionāls rokas blenderis/ mikseris virtuvē	Iepirkuma organizēšana	Mūsdienīga un ergonomiska darba vide, novecojušo iekārtu maiņa	2026	250	Sabiedrība	Izpilddirektors

Valdes loceklis /paraksts/ Tatjana Ešenvalde

Izpildītājs, Laura Vītola tālr. 26464335

Domes priekšsēdētājs (paraksts*) Andris Jankovskis